

Zamestnanci CVČ

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/linka
PaedDr.A.Mocná

Košice
4.9.2017

**Vec: Interný pokyn riaditeľky k organizácii klubovej činnosti v školskom roku
2017 / 2018**

Výška poplatku:

V zmysle Všeobecno-záväzného nariadenia č.103 a Usmernenie riaditeľky CVČ, Orgovánová 5, Košice, k poplatkom v školskom roku 2017 /2018 kde v bode 5) určuje čiastočnú úhradu nákladov spojených s ďalšími činnosťami centra voľného času^{1e)} neuvedenými v odsekoch 1 až 3 prispieva zákonný zástupca alebo dospelá osoba mesačne sumou vo výške čiastočného pokrytia nákladov spojených s organizovaním týchto činností je poplatok stanovený pre klubovú činnosť, stanovený v nasledujúcej výške:

<i>Klub posilňovania</i>	20 € / osoba permanentka 2,50 € / osoba	jeden mesiac jednorazový vstup
<i>Iné klubové činnosti – hudobné skupiny, zumba, pilates. . .</i>	10 € / osoba permanentka 2 € / osoba	10 vstupov – max. platnosť permanentky 3 mesiace jednorazový vstup

(6) Príspevok sa uhrádza pred začatím činnosti v pokladni, na recepcii centra voľného času, prípadne vedúcemu klubu v príslušnom kalendárnom mesiaci.

(7) Príspevok uhrádza zákonný zástupca a dospelá osoba za každú ďalšiu činnosť centra voľného času samostatne.

Postup pri otváraní klubovej činnosti:

V prípade, že zamestnanec, alebo iná kvalifikovaná osoba chce viesť klubovú činnosť, ktorá vykazuje znaky nepravideľnej činnosti, postupuje podľa nasledujúcich krokov.

1. Pripraví si návrh plánu činnosti, ktorý obsahuje:

- a) Názov klubovej činnosti
- b) Špecifikácia cieľovej skupiny pre ktorú je klub určený
- c) Plán činnosti klubu rozdelený na mesiace v roku
- d) Miesto realizácie klubu (po dohode s vedením CVČ)
- e) Deň a čas konania klubu

2. Návrh prekonzultuje s p.riaditeľkou CVČ a. Mocnou, p. Mrázovou, prípadne zástupkyňou pre príležitostné činnosti D. Drimákovou.

3. Po schválení návrhu začne s propagáciou klubu – rozmnoží prihlášky (vid' príloha č.1), pripraví plagát.

4. Kluby začínajú pracovať po zakúpení permanentky minimálne 5 členmi.

Permanentka je neprenosná z osoby na osobu.

Permanentky zamestnancov CVČ môžu využívať iba oni a ich rodinní príslušníci (deti, mama, otec, manžel...)

5. Vedúci klubovej činnosti je povinný viesť predpísanú agendu - prezenčná listina (vid' príloha č.2) a doručiť ju najneskôr do 3 kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca p. Mrázovej.

Do prezenčnej listiny zapisuje vedúci, alebo recepčná číslo permanentky + meno + priezvisko člena klubu paličkovým písmom.

Prezenčná listina sa vypisuje na každý mesiac zvlášť. Zvlášť sa vypisuje aj na jednorazové vstupy a zvlášť na permanentky.

Na jednu permanentku môže chodiť iba jedna osoba (nie matka + dcéra)

6. Upozorňujeme na možnosť ukončenia klubovej činnosti aj v priebehu roka, ak nebude pre CVČ z hľadiska nákladov rentabilnou.

V priebehu školského roka môžu vzniknúť aj nové kluby, ak o ne verejnosc prejaví záujem.

7. Vedúci klubovej činnosti je povinný oboznámiť členov klubu so školským poriadkom CVČ a oboznámiť ich s pravidlami BOZP. O tomto poučení urobí záznam v prezenčnej listine na zadnej strane. Ak v priebehu roka do klubu pribudne nový člen, poučenie sa vzťahuje aj naňho.

8. Vedúci klubu je povinný zodpovedne kontrolovať permanentky členom klubu a označiť prítomnosť člena krížikom na permanentke.(označiť môže aj zamestnanec na recepcii)

9. Tento pokyn je záväzný pre všetkých zamestnancov CVČ a jeho porušenie sa považuje za porušenie vnútorných predpisov zamestnávateľa.

10. Spôsob úhrady príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov spojených :

s klubovou činnosťou:

Spôsob platby :

Permanentky, jednorazové vstupy do klubov, si môžete zakúpiť v **hlavnej pokladni CVČ , Popradská 86 , Košice** podľa stránkových hodín.



Centrum voľného času, Orgovánová 5, 040 11 Košice

Streda : 10,00 – 13,00 14,00 – 18,00 hod.
Štvrtok : 7,30 – 12,00 13,00 – 15,30 hod.

Mimo stránkových hodín si permanentky a jednorazové vstupy môžete zakúpiť na recepcii pracovísk Popradská 86, Orgovánová 5, Juhoslovanská 2, Nižná Úvrat'.

Frekvencia platby :

Aktivít v kluboch sa môže zúčastniť len ten, kto sa preukáže pri vstupe platnou permanentkou a občianskym preukazom, alebo odovzdá lístok o jednorazovom vstupe.

PaedDr. Alena Mocná
riaditeľka CVČ

PRÍLOHY :

Príloha č.1 Žiadosť o prijatie do klubu

Príloha č.2 Prezenčná listina kluby - posilňovňa