



Centrum voľného času, Orgovánová 5, Košice

ŠKOLSKÝ PORIADOK CVČ

Základné ustanovenia

Rozsah platnosti

Školský poriadok je záväzný pre všetkých pedagogických pracovníkov a členov záujmových útvarov. Zmeny môžu nastať v prípade legislatívnych zmien MŠŠaV SR a Zákonníka práce. Školský poriadok je súhrn noriem spolužitia detí, mládeže, dospelých, pedagógov a správnych zamestnancov. Jeho dôsledné plnenie a uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k úspešnému poslaniu CVČ.

Spôsobilosť vykonávať právne úkony

CVČ je právny subjekt, a preto právne úkony v pracovnoprávných vzťahoch za CVČ vykonáva štatutárny orgán – riaditeľ CVČ. Aj ostatné právne úkony vykonáva riaditeľ CVČ v súlade so Zákonom č. 542/1990 Zb. o štátnej správe a školskej samospráve.

I. Povinnosti vychovávateľa

1. Pedagogickí zamestnanci majú určený pracovný čas v súlade s pracovným poriadkom a kolektívnou zmluvou – 37,5 hodín týždenne.
Náplň a rozvrhnutie pracovného času pedagogických zamestnancov upravuje Pracovný poriadok v Čl.16
2. Vychovávateľ je povinný byť v CVČ 15 minút pred začiatkom a po skončení svojej výchovnej činnosti, a tiež v čase určenom na pohotovosť a na prechodné zastupovanie iného vychovávateľa.
3. V pracovnom čase určenom všeobecnými predpismi je vychovávateľ povinný plniť základnú mieru výchovnej povinnosti a v prípade potreby aj riaditeľom určený úväzok aj nad jeho rámec. Z tejto povinnosti sa vynímajú vychovávatelia študujúci popri zamestnaní, ktorí majú schválené štúdium od zamestnávateľa.
4. Pri plánovanej neprítomnosti je chýbajúci vychovávateľ povinný zanechať písomné inštrukcie k plánovanej činnosti v záujmovom útvaru. Zastupujúci vychovávateľ je povinný vopred sa oboznámiť s témou resp. činnosťou, ktorú má zastúpiť. Zástupca riaditeľa na požiadanie vydá náhradné výchovné plány zastupujúcemu vychovávateľovi. Pedagogický zamestnanec zastupujúci neprítomného vychovávateľa je povinný zapísať činnosť do prehľadu výchovnej činnosti.
5. Vychovávateľ v plnej miere využíva výchovnú jednotku záujmového útvaru. Počas nej vykonáva len činnosti priamo súvisiace s výchovnou činnosťou.

6. Vychovávateľ sa na výchovnú činnosť dôsledne pripraví, zabezpečí si aj potrebné učebné pomôcky a materiál. Vychovávateľ vykonáva svoju činnosť podľa schváleného výchovného plánu príslušného záujmového útvaru.
7. Triedne knihy sa ukladajú v priestoroch CVČ, na to určených. Vychovávateľ ich vezme na začiatku výchovnej činnosti a po jej ukončení ich opäť uloží na určené miesto. Triedne knihy sa nesmú nosiť domov, ani uchovávať v učebniach a kabinetoch. Zápisy do triednej knihy o výchovnej činnosti sa vykonávajú denne, najneskôr po skončení výchovnej činnosti. Zastupujúci vychovávateľa sú taktiež povinní vykonávať zápisy v triednej knihe ihneď po vykonaní zastupovanej výchovnej činnosti. Zastupujúci pedagóg označí pri svojom podpise skratku „supl.“.
8. Na prvom stretnutí záujmového útvaru je vychovávateľ povinný oboznámiť členov s BOZP a PO, zapísať túto skutočnosť do triednej knihy.
9. Dopoludňajšia výchovná činnosť začína spravidla o 8:00 hod. a končí najneskôr o 13:00 hod. Popoludňajšia výchovná činnosť začína spravidla o 14:00 hod a končí o 20:00 hod.
10. Pred začiatkom výchovnej činnosti vychovávateľ prevezme členov z vestibulu CVČ a odvedie ich do učebne. Po ukončení svojej činnosti prekontroluje stav učebne (čistotu, uzavretie vodovodu, okná, dvere, svetlá, stav inventáru), vyprevadí členov záujmového útvaru do šatne, odprevadí ich do vestibulu, prípadne odovzdá ich rodičom, zákonným zástupcom.
11. Vychovávateľ nesmie od členov záujmového útvaru žiadať, aby nosili pomôcky a materiál, ktorý nie je vhodný z hľadiska bezpečnosti a je finančne nákladný. Nesmie od členov vyberať finančnú hotovosť.
12. Vychovávateľ dôsledne uplatňuje zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie.
13. Vychovávateľ nesmie uvoľniť člena záujmového útvaru z výchovnej činnosti bez oznámenia jeho zákonného zástupcu dieťaťa.
14. Vychovávateľ si všíma zdravotný stav svojich členov. V prípade potreby upovedomí zákonného zástupcu na vzniknuté zdravotné potreby. V prípade opakovanej neprítomnosti člena na činnosti záujmového útvaru ak vedúci nepozná dôvod neprítomnosti člena upovedomí zákonného zástupcu telefonicky alebo písomne.
15. Každý úraz počas činnosti v CVČ je vychovávateľ povinný zapísať do zošitu úrazov. Osobne upovedomiť rodiča s úrazom, podať prvú pomoc a v prípade, že je podozrenie na úraz, ktorý si vyžaduje lekárske ošetrovanie, sprevádzať člena k lekárovi. Na druhý deň okamžite kontaktovať rodiča a zistiť, či zdravotný stav dieťaťa je v norme. V prípade, že člen potreboval ošetrovanie u lekára, nahlásiť túto skutočnosť zástupcovi riaditeľky CVČ. Ak ide o registrovaný úraz postupovať v súlade s platnou legislatívou. Mimoriadne treba dbať na bezpečnosť detí na hodinách pohybových aktivít, počas akcií a táborevej činnosti.

16. Vychovávateľ dbá na dodržiavanie pravidiel, ktoré určí pre CVČ hygienik v spolupráci s riaditeľom CVČ (napr. pri infekčných chorobách).
17. Vychovávateľ sleduje správanie členov CVČ a svojou činnosťou predchádza šikanovaniu a rizikovému správaniu členov.(podrobnejšie kapitola 5 tohto poriadku)
18. Vychovávateľ venuje pozornosť ochrane detí pri používaní internetu .
19. Vychovávateľ vedie členov záujmového útvaru k správne mu vzťahu k spoločnému majetku, učí ich zachovávať pravidlá bezpečnosti práce, pravidlá dopravnej bezpečnosti, tvorby a ochrany životného prostredia, požiarnej a civilnej ochrany.
20. Vychovávateľ starostlivo sleduje správanie členov počas činnosti v CVČ. V prípade podozrenia na užívanie alebo šírenie legálnych drog (tabak, alkohol) ako aj nelegálnych drog okamžite privolá priameho nadriadeného, ktorý určí ďalší postup.
21. Svoje povinnosti vykonáva vychovávateľ tak, aby nebola ohrozená bezpečnosť členov pri záujmovej práci. Zodpovedá za ich zdravie a ochranu pri tejto práci.
22. Vychovávateľ vykonáva pedagogický dozor nad členmi aj mimo CVČ (pri vychádzke, na výlete, exkurzii, telovýchovnom podujatí, na divadelnom predstavení, na výstave, na vystúpeniach a sústreďeniach a pod.). Pred začiatkom akcie je vychovávateľ povinný poučiť členov o bezpečnosti a ochrane zdravia, o čom urobí písomný záznam. Ak počet členov na príležitostných podujatiach podľa platnej vyhlášky o maximálnom počte (22) presahuje stanovený limit, je potrebné túto skutočnosť oznámiť riaditeľovi CVČ (zástupcovi CVČ). Zástupca riaditeľa CVČ zabezpečí účasť ďalšej poverenej osoby.
23. Pedagogický zamestnanec zodpovedá za bezpečnosť členov počas konania záujmovej činnosti. Je povinný skontrolovať priestor v ktorom sa koná záujmová činnosť. V prípade, že v priestore nevie zabezpečiť bezpečný priebeh aktivity, presunie sa do iného priestoru. Po skončení aktivity o tom písomne upovedomí zástupcu riaditeľa CVČ.
24. Vychovávateľ pri príprave exkurzií, vychádzok a podobných akcií spolupracuje s príslušnými organizáciami. Akciu je potrebné nahlásiť zástupcovi riaditeľa CVČ a predložiť mu vypracované organizačné zabezpečenie podujatia, vyplniť cestovný príkaz a predloží dokumenty na schválenie zástupcovi riaditeľa. Príležitostná činnosť sa môže realizovať len na základe schváleného organizačného zabezpečenia. Po ukončení činnosti je povinnosťou vychovávateľa napísať správu a odovzdať ju do 3 dní zástupcovi riaditeľa. Rovnakú dokumentáciu predkladá vychovávateľ na schválenie aj v prípade, ak ide o pravidelný záujmový útvar, ktorý sa koná mimo priestoru ako zvyčajne.
25. Pedagogický zamestnanec nesmie používať voči členom telesné ani iné nepedagogické tresty. Používanie telesných trestov sa posudzuje ako závažné porušenie pracovnej disciplíny.

26. Vychovávateľ je povinný hospodárne zaobchádzať s prostriedkami zverenými mu organizáciou. Ochráňa majetok organizácie pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím. Bez súhlasu riaditeľa CVČ je zakázané vynášať z budovy predmety patriace CVČ.
27. Pedagogický zamestnanec dodržiava ochranu osobných údajov GDPR všetkých členov CVČ, zachováva mlčanlivosť a o každej aktivite preukázateľne informuje rodičov členov – informovaný súhlas.
28. V záujme bezpečnosti a ochrany zdravia je zamestnanec povinný dodržiavať právne predpisy na zaistenie bezpečnosti o ochrany zdravia a pri práci, tiež zásady bezpečného správania a stanovené pracovné postupy. Je povinný používať pri práci ochranné zariadenia a osobné pracovné prostriedky, starať sa o ne a riadne s nimi hospodáriť.
29. Vychovávateľ po ukončení činnosti odovzdá dieťa zákonnému zástupcovi. Výnimka môže byť urobená len vtedy, ak má vychovávateľ písomné prehlásenie rodiča (zákonného zástupcu) o inom spôsobe odchodu domov (v doprovide staršieho súrodenca, samostatne a pod.)
30. Vychovávateľ je povinný pred začiatkom činnosti záujmového útvaru vyzdvihnúť na vrátnic kľúč proti podpisu od miestnosti určenej na jeho činnosť. Po ukončení musí uzamknúť miestnosť a odovzdať kľúč znovu proti podpisu na vrátnici. Ak na pracovisku nie je vrátnica, kľúč si proti podpisu vyzdvihne v miestnosti prístupnej všetkým zamestnancom.
31. Pri podozrení na zlú starostlivosť rodičov o deti (podvyživenosť, zlá hygiena,) spolupracuje so zástupkyňou CVČ.

II. Povinnosti vychovávateľov konajúcich dozor

1. Dozor konajúci vychovávateľ dbá o poriadok a bezpečnosť žiakov.
2. Dozor konajúci vychovávateľ je na určených chodbách v blízkosti detí. Platí to aj pri kultúrno – spoločenských a športových akciách. Počas výchovnej činnosti i počas prestávok sa zakazuje posielat' členov CVČ mimo budovy CVČ.

III. Povinnosti členov CVČ / rodičov

Príchod na záujmovú činnosť

- Na záujmovú činnosť sa prichádza spravidla 5 minút pred začiatkom.
- Členovia sa sústreďujú vo vestibule pri vrátnici, vyčkajú príchod vedúceho záujmového útvaru, ktorý ich odvedie do príslušnej miestnosti. Rodičia čakajú svoje deti vo vestibule CVČ alebo vo vyhradenom priestore.
- Kto príde skôr, ako je stanovený začiatok záujmového útvaru, nesmie sa zdržiavať v krúžkovej miestnosti, ale musí čakať vo vestibule pri vrátnici
- Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené v budove CVČ presúvať sa na kolieskových korčuliach, skateboarde a kolobežkách.
-

Správanie sa na záujmovej činnosti

- platiť členské poplatky v stanovených termínoch a stanoveným spôsobom,
- osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie, rasovej znášanlivosti, tolerancie a správať sa podľa nich,
- predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ostatných prejavov intolerancie,
- chrániť vlastné zdravie a zdravie iných
- dbať na slušné správanie a na kultúru vyjadrovania,
- byť v CVČ vhodne oblečený – do telocvične a ďalších priestorov nosiť obuv podľa pokynov vedúceho ZŤU
- šetriť elektrickú energiu, svetlo, vodu, hospodárne zaobchádzať s pomôckami a materiálom,
- dodržiavať časový harmonogram záujmovej činnosti,
- zdôvodniť neprítomnosť na záujmovej činnosti,
- v prípade úrazu alebo náhleho ohrozenia **ihneď informovať** vedúceho ZŤU alebo najbližšiu dospelú osobu,
- bez povolenia vedúceho záujmového útvaru nie je povolené opustiť miestnosť a vychádzať von z budovy,
- vo všetkých priestoroch CVČ je každý povinný dodržiavať čistotu a poriadok,
- jedlo a nápoje je možné konzumovať len cez prestávku a v priestoroch , ktoré určí vychovávateľ. Pred každým jedlom a po jedle je potrebné umyť si ruky,
- ku všetkým pedagogickým aj nepedagogickým zamestnancom CVČ sa deti a mládež správajú slušne, zásadne zdravia všetkých zamestnancov CVČ.

Je prísne zakázané:

- Sadať na parapetné dosky okien, vykláňať sa z okien, vyhadzovať von papiere, manipulovať s oknami, svetelnými vypínačmi, roletami, audiovizuálnymi prístrojmi, elektrickými prenosnými nástrojmi a iné odpadky
- Prechádzať z jedného poschodia na iné bez udania dôvodu
- Opúšťať budovu CVČ bez povolenia vedúceho záujmového útvaru
- Bezdôvodne dlho sa zdržiavať vo WC
- Pobežovať po chodbách a hlučne sa správať
- Ohrozovať bezpečnosť iných
- Do CVČ nosiť predmety, ktoré rozptyľujú pozornosť, prípadne ohrozujú zdravie a bezpečnosť
- V budove CVČ fajčiť, konzumovať alkoholické nápoje a narkotiká, hrať o peniaze a hrať hazardné hry

Odchod z CVČ po skončení záujmovej činnosti

- Po skončení záujmovej činnosti si každý uloží svoje veci, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt.
- Na pokyn vychovávateľa opustia všetci miestnosť záujmového útvaru, na chodbe sa zoradia a pod vedením vedúceho odídu do vestibulu CVČ. Dlhšie sa môžu v CVČ zdržiavať pri vrátnici (alebo na to určenom mieste) len tí, ktorí čakajú na doprovod rodičov, ostatní odchádzajú bezprostredne po ukončení záujmovej činnosti.

Starostlivosť o zariadenie CVČ

- Povinnosťou každého je šetriť učebné pomôcky, nástroje, prístroje, zariadenie a ostatný majetok CVČ pred poškodením.
- Akékoľvek poškodenie zariadenia a predmetov CVČ z nedbanlivosti, alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný nahradiť rodič člena záujmového útvaru, resp. jeho zákonný zástupca.

Klenoty, mobilné telefóny, hodinky a väčšie sumy peňazí nosí každý na vlastnú zodpovednosť.

IV. Práva členov CVČ

Člen CVČ má právo na:

- ochranu zdravia a bezpečnosť pri činnosti v Centre,
 - organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade s psychohygienickými zásadami,
 - poskytnutie kvalitnej záujmovej činnosti pri dodržiavaní pedagogických zásad a príslušných právnych noriem pre neformálne vzdelávanie zamerané na rozvoj osobnosti, talentu, rozumových a fyzických schopností s rešpektovaním individuality jednotlivca,
 - v duchu humanity a tolerancie vysloviť slušným spôsobom svoj názor a nebyť za svoj názor trestaný,
 - na kladenie otázok vychovávateľovi týkajúce sa obsahu činnosti záujmového útvaru,
 - na objektívne hodnotenie vo všetkých oblastiach záujmovej činnosti,
 - vybrať si ktorúkoľvek formu záujmovej činnosti, ktorú CVČ ponúka pre jeho vekovú kategóriu,
 - obrátiť sa na vychovávateľa alebo riaditeľa CVČ ak má pocit, že došlo k porušeniu jeho práv,
 - predkladať svoje návrhy na zlepšenie činnosti CVČ,
 - byť informovaný o činnosti CVČ,
 - ochranu osobných údajov pred šírením a možným zneužitím – GDPR
 - pri úraze alebo nevoľnosti na poskytnutie prvej pomoci zamestnancom CVČ. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie, na zabezpečenie lekárskeho ošetrovania. Člena na ošetrovanie sprevádza pedagogický zamestnanec alebo zákonný zástupca dieťaťa.
 - úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
 - úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
 - člen so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
- Výber záujmovej činnosti

V. Šikanovanie

V našom CVČ netolerujeme žiadne prejavy šikanovania ani iné formy agresie a intolerancie

1. Charakteristika šikanovania

1. Na účel Smernice č. 36/2018 sa šikanovaním rozumie :

a) správanie člena, ktorého úmyslom je ublíženie, ohrozenie alebo zastrašovanie iného člena alebo

b) úmyselný spravidla opakovaný útok voči členovi alebo skupine členov, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu účinne brániť.

2. Podstatou šikanovania je najmä :

a) úmysel ublížiť druhému fyzicky alebo psychicky,

b) agresia jedného člena alebo skupiny členov,

c) prevaha agresora alebo skupiny agresorov nad obeťou.

3. Šikanovanie sa môže prejaviť :

a) **Šikanovanie sa prejavuje v priamej podobe** najmä fyzickými útokmi, urážaním, nadávkami, posmechom, zosmiešnením, príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzením vecí, vyhrážaním, zastrašovaním, vydieraním, zneužitím osobných údajov, fotografií, šírením nepravdivých informácií

alebo kyberšikanovaním

b) **Šikanovanie sa môže prejavovať i v nepriamej podobe** prehliadaním, ignorovaním, zámerným vyčleňovaním z kolektívu alebo nedobrovoľným vystavovaním agresívnym situáciám.

4. Kyberšikanovanie je priama forma šikanovania, pri ktorej ide o zneužitie informačno-komunikačných technológií (najmä telefónu, tabletu, internetu a sociálnych sietí) na úmyselné ohrozenie, ublíženie alebo zastrašovanie, pričom sa často vyskytuje v spojení s inými formami šikanovania

5. Šikanovanie môže napĺňať skutkovú podstatu trestného činu alebo priestupku

Šikanovanie môže napĺňať skutkovú podstatu priestupku proti občianskemu spolunažívaniu alebo priestupku proti majetku.

Skutočnosť, že fyzická osoba nie je trestne zodpovedná z dôvodu nízkeho veku nie je prekážkou na podanie žaloby vo veci náhrady škody, ktorú žiak spôsobil na majetku alebo vo veci náhrady ujmy, ktorú žiak spôsobil na zdraví. Zákonný zástupca žiaka a žiak zodpovedajú za škodu spoločne a nerozdielne.

6. Člen, ktorý je agresorom, môže byť trestne stíhaný najmä za trestný čin

2. Povinnosti vychovávateľa sa dopĺňa o:

1. Centrum voľného času zodpovedá za členov v čase výchovnovzdelávacej činnosti na ZÚ a na všetkých aktivitách počas príležitostnej činnosti

Za povinnosť uvedenú v tomto bode sú zodpovední všetci pedagogickí zamestnanci Centra voľného času, konkrétne:

a) tí, ktorí realizujú výchovno-vzdelávací proces,,

- b) tí, ktorí vykonávajú pedagogický dozor počas všetkých akcií rôzneho druhu príležitostnej činnosti, na ktorej sa zúčastňujú s deťmi
- c) nepedagogickí zamestnanci cvč

Šikanovanie nesmie byť zamestnancami centra v žiadnej miere akceptované a pedagóg musí šikanovanie medzi žiakmi bez meškania riešiť a každej jeho obeti poskytnúť okamžitú pomoc.

Zamestnanec, ktorému je známy prípad šikanovania a neprijme žiadne opatrenie, môže byť stíhaný najmä za trestný čin:

- a) neprekazenia trestného činu,
 - b) neoznámenia trestného činu alebo
 - c) ublíženia na zdraví.
- Všetci vychovatelia v pedagogickej činnosti využívajú princípy a metódy prevencie a riešenia šikany v rámci kompetencie centra voľného času
 - Vychovateľ je povinný členov ZÚ viesť k osvojovaniu noriem medziľudských vzťahov založených na demokratických princípoch, pričom rešpektujú individualitu členov, pomáhajú rozvíjať pozitívne medziľudské vzťahy, pričom sú si vedomí toho, že preberanie
 - Vychovateľ informuje členov o možnosti anonymného oznámenia o šikanovaní vo forme listu, ktorý po činnosti v záujmovom útvare nechá na stole, bez udania mena pisateľa.
 - Koordinátor informuje rodičov o prevencii v cvč aj prostredníctvom informačnej nástienky vo vestibule pracoviska a na nej zverejnenom informačnom letáku pre rodičov, ktorý poukazuje na príznaky šikanovania, ktoré si rodičia majú všimnúť na svojom dieťati

3. Povinnosti člena CVČ sa dopĺňajú o:

- 1. Ak si svedkom šikanovania alebo máš podozrenie, že správanie ostatných by sa dalo považovať za šikanovanie, uvedený stav bez meškania nahlás vychovateľovi na záujmovej činnosti alebo ktorémukol'vek pedagogickému zamestnancovi centra, ktorému dôveruješ a ten je povinný vec riešiť.**
- 2. Člen, ktorý je agresorom, môže byť trestne stíhaný najmä za trestný čin**

a) Ako sa vyhnúť šikanovaniu, čo robiť:

- a) je potrebné hovoriť o svojom probléme s rodičmi, vychovateľom alebo iným dospelým, ktorému člen dôveruje
- b) vyhýbať sa konfliktom, riešiť veci slovne, nedať sa vyprovokovať
- c) pri vzniku nejakého konfliktu vyjadriť jasne a stručne svoj názor, hneď pritom odísť a nezapájať sa do dlhšej a hlbšej rozpravy a oznámiť konflikt vychovateľovi
- d) nenechať sa zastrašovať, aj keď je provokatérov viacero
- e) dôkladne si vyberať priateľov
- f) uvedomiť si, že chyba nie je v ňom, ale v zlých vzťahoch v kolektíve
- g) nehanbiť sa za to, že som šikanovaný
- h) zaznamenať všetko čo sa mi stalo, kedy, kde, kto mi ublížil, ako mi bolo ublížené a bezodkladne to oznámiť vychovateľovi, ktorému člen dôveruje

3. V prípade potreby pomoci vyhl'adaj ::

- 1 vychovávateľa na záujmovej činnosti
- 2 vychovávateľa na akejkolvek činnosti v centre
- 3 koordinátora prevencie – Mgr. Janku Štefánikovou – stefanikova@cvckosice.sk
- 4 zástupcov riaditeľa CVČ,
- 5 riaditeľa CVČ,
- 6 detskú linku istoty /24 hodín denne/ - č. tel.: 0800 500 500. alebo : 116 111
- 7 Linka dôvery- Pôsobí pod II. Psychiatrickou klinikou FN L. Pasteura Košice. Telefónne číslo: 055/ 622 2323.
- 8 Linka nádeje - Pre krízové situácie a rodinné problémy, ktoré vyžadujú väčší priestor. Pôsobí pod I. Psychiatrickou klinikou FN L. Pasteura Košice. Tel. číslo: 055/ 644 1155.

5. Opatrenia , sankcie na riešenie situácie

**Hlavným a najdôležitejším opatrením v cvč je pravidlo , ktorým sa riadime, že :
V CVČ netolerujeme žiadne prejavy šikanovania.**

V prípade, že sa vyskytne prípad šikanovania, budú sa používať tieto opatrenia:

1. Opatrenia pre obeť šikany:

- a) odporučiť rodičom člena vyhl'adať odbornú psychologickú resp. psychiatrickú starostlivosť (CPPPaP Košice, ambulancia klinickej psychológie a psychoterapie, školský psychológ, pedopsychiatrická alebo psychiatrická ambulancia) pre člena ako aj rodičov člena,
- b) zorganizovať skupinový intervenčný program v spolupráci s CPPPaP.
- c) zaistenie bezpečia obeť,
- d) zabezpečenie informovania a poradenstva o šikanovaní

2. Opatrenia pre agresorov:

- a) odporučiť rodičom agresorov vyhl'adať odbornú psychologickú resp. psychiatrickú starostlivosť (CPPPaP , ambulancia klinickej psychológie a psychoterapie, školský psychológ, pedopsychiatrická alebo psychiatrická ambulancia) pre člena ako aj rodičov člena,
- b) opatrenia v mimoriadne závažných (napr. naplnenie skutkovej podstaty trestného činu, ublíženie na zdraví resp. ohrozenie na živote) resp. opakujúcich sa prípadoch:
 - odporúčanie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt v diagnostickom centre,
 - oznámenie príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, Oddelenie sociálno-právnej ochrany detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletého v zmysle zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci, v znení neskorších predpisov,

- oznámenie príslušnému útvaru policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin.

c) sankcie:

- **napomenutie alebo pokarhanie vychovávateľom**
- **napomenutie alebo pokarhanie riaditeľom CVČ,**
- **úplné vylúčenie člena z centra voľného času** – pri mimoriadne závažnom prípade resp. opakujúcich sa prípadoch.

VI. Opatrenia vo výchove

1. pochvala vedúcim ZÚ:

- za výborné výsledky
- za vzornú dochádzku
- za príkladné slušné správanie

Udeľuje sa slovne, spravidla počas konania záujmového útvaru

2. pochvala riaditeľom CVČ :

- za úspešnú reprezentáciu CVČ (na návrh vedúceho ZÚ)

Udeľuje sa písomne, spravidla na konci školského roku.

3. napomenutie vedúcim ZÚ :

- za porušovanie školského poriadku – menej závažné priestupky

Udeľuje sa slovne, zapíše sa do triednej knihy a v prípade neplnoletého člena oznámi vychovávateľ opatrenie aj zákonnému zástupcovi

4. vylúčenie z činnosti :

- za závažné porušovanie školského poriadku (alkohol, drogy, omamné látky, šikanovanie)
- za čin, za ktorý bol účastník činnosti trestne stíhaný a právoplatne odsúdený

Oznamuje riaditeľ – písomne na základe návrhu vychovávateľa, po prerokovaní na pedagogickej rade.

VII. Vznik a ukončenie členstva

1. Vznik členstva:

Členom CVČ v príslušnom školskom roku sa môže stať každý na základe odovzdania riadne vyplnenej prihlášky na konkrétnu záujmovú činnosť a uhradení členského poplatku.

2. Zánik členstva:

Riaditeľ CVČ môže ukončiť členstvo členovi

- na jeho vlastnú žiadosť, dieťaťu na žiadosť zákonného zástupcu,
- po neuhradení členského poplatku v stanovenom termíne,
- vylúčením za závažné porušenie školského poriadku.

VIII. Členské poplatky

Výška mesačného členského poplatku je určená VZN č.103/2008 Mesta Košice. Ukončením členstva nevzniká členovi nárok na vrátenie členského poplatku. Na základe žiadosti a potvrdenia o hmotnej núdzi žiadateľa, môže zriaďovateľ rozhodnúť o odpustení členského poplatku.

IX. Záverečné ustanovenie

Tento školský poriadok je záväzný pre všetkých, ktorí sa zúčastňujú pravidelnej a príležitostnej záujmovej činnosti, pre všetkých interných a externých zamestnancov. Vedúci záujmových útvarov sú povinní oboznámiť všetkých členov záujmového útvaru s obsahom školského poriadku.

Tento školský poriadok nadobúda účinnosť od 1.1.2019